



Notulen CR–Thuiszorg

Datum	14-02-2024
Tijd	9:30 – 12:00
Locatie	Het Baken, 1.47
Voorzitter	Jan Post
Aanwezigen	José van Leerdam – Dekker, Ad Plandsoen, Jan Post en Tineke Sijp

1 **Opening en vaststelling agenda**

Notulen:

Jan opent de vergadering.

2 **Mededelingen en ingekomen stukken – (Sabbatical Jan Leunis)**

Notulen:

Jan Leunis gaat 6 maanden met sabbatical per 1 maart.

In maart komt de selectielijst van het innovatieplatform in de CCR. De cliëntenraden zitten dan dichterbij de pilots.

3 **Ter vaststelling: notulen vorige vergadering**

Notulen:

De notulen worden vastgelegd.

De fusie met gezondheidscentrum Kersenboogerd is een bestuurlijke fusie. De cliëntenraad Kersenboogerd blijft dus.

4 **Ter vaststelling: actielijst vorige vergadering**

Notulen:

Actiepunten voor Ben blijven staan omdat hij niet aanwezig is.

5 **Stand van zaken vacatures. (kandidaat dhr. Commandeur)**

Notulen:

De heer Commandeur heeft zich teruggetrokken.

Jan gaat Bart bellen of de vacature al op LinkedIn is geplaatst.

6 Jaarverslag, vaststellen van correcties

Notulen:

'Je' vervangen door 'u' in het voorwoord. En het mailadres van de CRT toevoegen achter contact.

De eerste zin in het eerste gele blok wordt er uit gehaald.

Jan kijkt nog een keer naar het geel gemarkeerde stuk tekst uit het jaarverslag en stuurt het stuk weer rond.

7 Stand van zaken i.v.m. de enquête

Notulen:

Ad heeft niets meer gehoord over de enquête. Jan gaat hier Bart ook over bellen.

8 Planning en vragen voor monitoring VPT

Notulen:

Marissa heeft met Jan gebeld. De afspraken die zijn gemaakt zijn in iBabs bijgevoegd. Marissa geeft nog namen door van cliënten die gebeld kunnen worden.

Jan heeft vragen bedacht. Als laatste vragen toevoegen: 'Weet u de cliëntenraad te vinden?' en 'Hoe heeft u het gesprek ervaren?'.

Ad heeft vanuit de zorg een signaal gehoord over de VPT. Deze medewerker was enthousiast. Onder medewerkers wel onrust.

Medewerker ging met cliënt mee winkelen. Hoort dit bij de taken van een zorgmedewerker? De cliëntenraad weet te weinig hierover.

In maart aan Arjan vragen wat de stand van zaken is rondom de VPT. Wat zijn de eerste ervaringen?

9 Vaststelling werkplan

Notulen:

De eerste 'Interview enquêtes' kan er uit. Staat er dubbel op.

In mei en augustus de evaluatie VPT bespreken.

10 Te volgen onderwerpen uit A3 jaarplan

Notulen:

De CRT moet vooral op de groene stukken letten.

De CRT wil onderstaande onderwerpen blijven volgen:

- Ontwikkelen propositie MPT in de wijk
- Visie op open deuren beleid ontwikkelen, uitdragen en implementeren
- Implementeren RAI voor alle VPT cliënten in de wijk
- Implementatie nieuwe zorgtechnologieën en zorghulpmiddelen in relatie tot Omring-brede aanpak innovatie
- Zorgverlening voldoet aan kwaliteitskompas
- Klanttevredenheid woonzorglocaties > 8,4 en thuiszorg > 8; NPS woonzorglocaties 35 en thuiszorg 65

De CRT blijft ook het rookbeleid volgen.

Omring gaat overbelasting mantelzorgers monitoren.

Vragen aan Arjan:

Is het zorgplan (met taken van mantelzorger) hetzelfde als het behandelplan?

Wie is juridisch voor wat verantwoordelijk?

11 CCR vergadering

Notulen:

Komende maandag is de CCR vergadering, deze wordt in 2 stukken gedeeld. Eerst vergaderen over beleid daarna een soort workshop.

De agenda die Jan heeft gestuurd ziet er wat raar uit omdat het bestand te groot was om te versturen.

12 Rondvraag

Notulen:

Jose heeft bericht gehad dat zij niet kan meelopen in de wijk. Selma heeft wel meegelopen. Jose neemt hierover contact op met Jan Leunis.

Jose had zich aangemeld bij mantelzorgpunt in Koggenland. Zij kreeg de vraag waarom zij wilde deelnemen. Jose is mantelzorger en wil graag vragen naar ervaringen van andere mantelzorgers. Van het mantelzorgpunt kreeg zij terug dat dit niet mag. Jose heeft zich gelijk weer uitgeschreven.

Jan geeft aan dat zijn vrouw wordt uitgenodigd als mantelzorger voor

bijeenkomsten. Dit gebeurt via Omring.

Jose heeft met Buurtzorg te maken en vraagt bij hen hoe dit gaat.

Jose stelt voor om een hapje met zijn allen te gaan eten als uitje. Voor de volgende vergadering als agendapunt en dan ook een datum prikken.

13 **Sluiting**

Notulen:

Jan sluit de vergadering.