

huishoudelijk reglement

Cliëntenraad Thuiszorg



Versie 29 september 2020 / gewijzigd per 7 december 2022

Inhoud		Bladzijde
Artikel 1	Begripsbepalingen	3
Artikel 2	Werven van leden	4
Artikel 3	Taken en functies	4
Artikel 4	Dagelijks Bestuur	5
Artikel 5	Werkwijze	6
Artikel 6	Commissies	6
Artikel 7	Jaar-/werkplan en jaarverslag	6
Artikel 8	Quorum	7
Artikel 9	Agenda	7
Artikel 10	Besluitvorming	7
Artikel 11	Verslaglegging	7
Artikel 12	Aanwezigheid van derden	7
Artikel 13	Contacten achterban	8
Artikel 14	Geheimhouding	8
Artikel 15	Schorsing	8
Artikel 16	Werkwijze overleg met directeur Thuiszorg	9
Artikel 17	Slotbepalingen	9

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit huishoudelijk reglement verstaat onder:

Instelling:

Omring

Cliënt en/of bewoner:

Een natuurlijk persoon die zorg- en dienstverlening krijgt van de instelling

Vertegenwoordiger:

Degene die optreedt namens de cliënt inzake zorg- en dienstverlening, te weten contactpersoon, mantelzorger, mentor, curator of bewindvoerder

Cliëntenraad Thuiszorg:

Door de instelling ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten behartigt en functioneert op basis van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018).

In dit document wordt de naam "Cliëntenraad Thuiszorg" weergegeven met de afkorting "CRT".

Dagelijks bestuur:

Een groep van enkele leden van de cliëntenraad, waaronder de voorzitter, secretaris en penningmeester.

Commissie:

Een door de cliëntenraad ingesteld orgaan.

Ondersteuner:

De functionaris die de cliëntenraad inhoudelijk, procesmatig en secretariael ondersteunt bij zijn werkzaamheden.

Artikel 2 Werven van leden voor de CRT

- 2.1 De CRT werft leden door:
- mensen op te roepen lid te worden;
 - geschikte kandidaten te benaderen;
 - hulp van de organisatie.
- 2.2 De leden van de CRT worden benoemd door de directie Thuiszorg Omring, op voordracht door de CRT.
- 2.3 De benoemingstermijn geldt voor 4 jaar en kan maximaal eenmalig worden verlengd.

Artikel 3 Taken en functies leden van de CRT

- 3.1 De organisatie Omring heeft zich voor de thuiszorg geconformeerd aan de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ), door het instellen van een CRT. De formele rechten en plichten van zowel de CRT als Omring zijn hierin vastgelegd.
- 3.2 Door de medezeggenschap bij de CRT wordt (mede) bewaakt dat de kwaliteit van leven van cliënten thuiszorg voorop staat in alles wat Omring doet. De zorg wordt zodanig georganiseerd dat cliënten maximale eigen regie en inspraak hebben en een hoge kwaliteit van zorg ontvangen.
- 3.3 In de thuiszorg zijn cliënten relatief kort in zorg. Het is daardoor ondoenlijk voor de cliëntenraad om alle cliënten en hun naasten echt te leren kennen en een relatie met hen op te bouwen. De CRT behartigt dan ook de gemeenschappelijke belangen van de cliënten Thuiszorg. In de WMCZ zijn de uitgangspunten vastgelegd.
- 3.4 De CRT is er om cliënten op systeemniveau te vertegenwoordigen met als uitgangspunt: kan de zorg zodanig worden georganiseerd dat de cliënt de maximale eigen regie en inspraak behoudt en een hoge mate van zorg zal ontvangen?
- De CRT vertegenwoordigt de cliënten in de organisatie van Omring
 - De CRT heeft adviesrecht en instemmingsrecht conform WMCZ
 - De CRT denkt mee met het beleid, innovaties, kwaliteit en ontwikkelingen van Omring
 - De CRT volgt de landelijke ontwikkelingen binnen de thuiszorg
 - De CRT is een klankbord voor cliënten
 - De CRT toetst indien gewenst
 - De CRT vraagt aandacht voor scholing van medewerkers gericht op focuspunten
- Als CRT is het dan ook belangrijk dat de cliënten op de hoogte zijn van het bestaan van de CRT.

- 3.5 De leden van de CRT voeren de taken en bevoegdheden van de CRT in overleg met elkaar uit.
- 3.6 Taken en verantwoordelijkheden van de leden van de CRT zijn:
- het deelnemen aan vergaderingen;
 - het deelnemen aan overlegvergaderingen
 - in de cliëntenraad meedenken en meepraten over zaken die cliënten raken;
 - meedoen aan activiteiten van de CRT;
 - het informeren van de achterban over de activiteiten van de CRT;
 - communiceren met cliënten en vertegenwoordigers.
- 3.7 Bij beëindiging van het lidmaatschap, anders dan periodieke beëindiging, dient een lid van de CRT dit twee maanden voorafgaand aan de beëindiging kenbaar maken aan de CRT.

Artikel 4. Dagelijks bestuur

- 4.1 De CRT kiest uit zijn midden een dagelijks bestuur bestaande uit voorzitter, secretaris/penningmeester.
- 4.2 De voorzitter en secretaris/penningmeester worden in functie gekozen.
- 4.3 Het dagelijks bestuur voert informerende, voorbereidende en uitvoerende werkzaamheden voor de CRT uit.
- 4.4 Wanneer de voorzitter afwezig is, kiest de CRT uit zijn midden een vervanger. Deze neemt voor de duur van de vervanging taken en bevoegdheden van de voorzitter over. Indien de voorzitter niet terugkeert in zijn functie, wordt zo spoedig mogelijk in zijn opvolging voorzien.
- 4.5 Taken van de voorzitter zijn:
- het bijeenroepen van de vergaderingen;
 - het opstellen van de agenda;
 - het leiden van de vergaderingen;
 - erop toezien dat (elk lid van) de cliëntenraad dit reglement naleeft;
 - erop toezien dat de cliëntenraad zijn taak naar vermogen uitvoert;
 - het in en buiten rechte vertegenwoordigen van de cliëntenraad;
 - zich oriënteert en zich informeert op regionale en landelijke ontwikkelingen;
 - het in goede staat overdragen van de stukken aan zijn opvolger.

- 4.6 Taken van de secretaris/penningmeester:
- het schrijven van brieven en e-mails;
 - het schrijven van berichten voor de achterban;
 - het maken van het jaarplan en jaarverslag;
 - het in goede staat overdragen van de stukken aan zijn opvolger;
 - het doorvoeren van declaraties aan de financiële afdeling van De Omring.
- 4.7 Taken van de ondersteuner:
- het maken van verslagen;
 - het verspreiden van agenda's en verslagen;
 - het bijhouden van het archief;
 - het in goede staat overdragen van de stukken aan zijn opvolger.
- 4.8 Onderdelen van de taken van de secretaris/penningmeester kunnen worden gedelegeerd aan de ondersteuner.
Uitvoering van die taken gebeurt dan onder verantwoordelijkheid van resp. de secretaris/penningmeester, dan wel het dagelijks bestuur als geheel.
- 4.9 Taken van secretaris en penningmeester kunnen worden gecombineerd.
Een combinatie van taken met de taak van voorzitter is niet mogelijk.

Artikel 5 Werkwijze

De CRT vergadert als regel elke maand. Hiervoor stelt de CRT ieder jaar een vergaderrooster op. Indien nodig vergadert de CRT vaker. Ieder lid kan hiertoe een verzoek doen.

Artikel 6 Commissies

- 6.1 De CRT kan commissies instellen. De raad kan ter zake deskundige niet-leden benoemen in een commissie. Niet-leden die deelnemen aan een commissie ondertekenen een geheimhoudingsverklaring.
De CRT bepaalt van tevoren:
- opdracht;
 - bevoegdheden;
 - taken;
 - samenstelling;
 - duur.
- 6.2 Artikel 14 over geheimhouding is van toepassing op de leden van commissies.

Artikel 7 Jaar/werkplan en jaarverslag

De CRT stelt ieder jaar voor 1 januari een jaar/werkplan voor het komend jaar vast.
De CRT brengt ieder jaar een jaarverslag uit. De CRT informeert de instelling over het jaar/werkplan en het jaarverslag en publiceert dit op de website.

Artikel 8 Quorum

Bij een vergadering moet, om besluiten te kunnen nemen, ten minste de helft van de leden van de CRT aanwezig zijn. Zo niet dan gaat de vergadering niet door en wordt deze met één of twee weken verplaatst.

Artikel 9 Agenda

Leden van de CRT kunnen agendapunten aandragen. De agenda en stukken worden minimaal één week van tevoren verstuurd aan de leden van de CRT.
In spoedeisende gevallen kan hiervan afgeweken worden.

Artikel 10 Besluitvorming

Ieder lid heeft stemrecht. De CRT beslist met gewone meerderheid van stemmen.
Uitzondering hierop is stemmingen over schorsing van een lid.
Besluiten kunnen alleen worden genomen t.a.v. onderwerpen die op de agenda zijn vermeld.
Stemmen over zaken gebeurt mondeling en stemmen over personen schriftelijk.
Wanneer er geen meerderheid is, wordt het voorstel niet aangenomen.
Wanneer er bij een stemming over personen geen meerderheid is, wordt nogmaals gestemd over de twee personen die de meeste stemmen hebben gekregen.
Wanneer bij herstemming het aantal stemmen voor beide personen gelijk is, beslist het lot.

Artikel 11 Verslaglegging

De ondersteuner stelt het verslag in concept op en legt dit concept aan de voorzitter voor.
Na de beoordeling door de voorzitter wordt het concept aan de leden voorgelegd.
De cliëntenraad stelt het verslag in de volgende vergadering vast.
De secretaris informeert cliënten en de instelling over het verslag.
Het dagelijks bestuur kan deze taak ook door de ondersteuner laten verrichten.

Artikel 12 Aanwezigheid van derden

De CRT kan deskundigen, belanghebbenden, medewerkers en derden uitnodigen voor (een deel van) de vergadering.

Cliënten en vertegenwoordigers kunnen de vergadering van de CRT bijwonen, behalve als de CRT onderwerpen op de agenda heeft staan die vertrouwelijk zijn.

Artikel 13 Contacten achterban

De CRT heeft contact met de achterban door:

- regelmatig de wensen en meningen van de cliënten en hun vertegenwoordigers te inventariseren;
- de cliënten en hun vertegenwoordigers te informeren over zijn activiteiten, behaalde resultaten en de wijze waarop hij de resultaten van de inspraak heeft betrokken.

Artikel 14 Geheimhouding

De leden van de CRT hebben een geheimhoudingsplicht over alle informatie die zij krijgen als lid van de CRT en waarvan zij weten dat deze informatie vertrouwelijk is of wanneer zij dat kunnen vermoeden. Dit geldt ook voor de ondersteuner, deskundigen en adviseurs die de CRT bijstaan.

De geheimhoudingsplicht duurt na het einde van het lidmaatschap van de CRT voort.

Artikel 15 Schorsing

15.1 De CRT kan een lid schorsen wanneer deze:

- bij herhaling zijn verplichtingen niet nakomt
- schade toebrengt aan de raad of
- het functioneren van de raad belemmert.

15.2 De CRT kan alleen besluiten een lid te schorsen wanneer:

- tweederde van het aantal leden aanwezig is;
- en een gewone meerderheid van het aantal aanwezige leden voor schorsing stemt;
- nadat een gesprek heeft plaatsgevonden tussen het dagelijks bestuur en betrokken lid.

15.3 Wanneer de CRT niet over een schorsing kan besluiten omdat het vereiste aantal leden ontbreekt, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven.

Het schorsingsvoorstel is opgenomen in de agenda die aan de leden verstuurd wordt.

De vergadering kan plaatsvinden twee weken na de vergadering waarin het aantal leden onvoldoende was.

- 15.4 De schorsing kan maximaal drie maanden duren. Na deze periode neemt de CRT een besluit met 2/3 meerderheid van stemmen over vervolg lidmaatschap of starten ontslagtraject.
- 15.5 Wanneer het geschorste lid de CRT vertegenwoordigt in de centrale cliëntenraad is het lid ook geschorst als lid van de centrale cliëntenraad.
De CRT informeert de centrale cliëntenraad over de schorsing.

Artikel 16 Werkwijze overleg met de directeur Thuiszorg

De CRT overlegt periodiek met de directeur Thuiszorg, volgens een, door hen in onderling overleg jaarlijks vast te stellen, vergaderrooster.
Indien nodig overleggen de CRT en de directeur Thuiszorg vaker.
CRT en directeur Thuiszorg kunnen beiden hierom verzoeken.

Artikel 17 Slotbepalingen

De CRT informeert de cliënten en instelling over het huishoudelijk reglement.
Wanneer het reglement iets niet geregeld heeft, beslist de CRT.
De CRT evalueert het huishoudelijk reglement iedere twee jaar.
De CRT kan het reglement wijzigen.

Vastgesteld door de Cliëntenraad Thuiszorg in de vergadering
op 7 december 2022 te Hoorn.

de heer B.C.M. van Wijk
voorzitter

de heer J. Post
secretaris