

Inzage in uw eigen zorgdossier



Een handleiding voor de inzage in het Omring Zorgdossier

Versie: 2.05 dec 2020

© Omring

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt worden in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch of door fotokopieën, opname, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Omring

1. Inleiding

Uw¹ gegevens werden eerder in een papieren zorgdossier opgeslagen (de ‘zorgmap’). Deze zorgdossiers zijn sinds een aantal jaren digitaal. In deze handleiding kunt u vinden hoe dit werkt. Het digitale zorgdossier wordt ook wel Elektronisch Cliënt Dossier (ECD) genoemd.

Wij willen u de mogelijkheid bieden om zelf via een computer, tablet of telefoon in uw eigen digitale zorgdossier te kijken. Indien u hiervan gebruik wenst te maken, hebben wij uw persoonlijke e-mailadres nodig. Via dat e-mailadres krijgt u namelijk toegang tot uw gebruikersnaam en kunt u uw eigen persoonlijke wachtwoord aanmaken. Uw privacy is gewaarborgd door uw eigen gebruikersnaam en gekozen wachtwoord. Indien u uw wachtwoord bent vergeten, dan kunt u dit via uw e-mailadres eventueel veranderen.

Als u zelf geen gebruik wenst te maken van uw inzagerecht in uw digitale zorgdossier, dan kunt u in plaats daarvan ook een contactpersoon (zoals uw partner of uw kind) inzage geven in uw zorgdossier. Vaak is dat de eerste contactpersoon, maar in overleg kan het ook een andere contactpersoon zijn. In het geval van wilsonbekwaamheid zal de wettelijk vertegenwoordiger bepalen wie het inzagerecht krijgt.

Wij hebben dan wel het persoonlijke e-mailadres van deze contactpersoon nodig én uw toestemming of van de wettelijk vertegenwoordiger. Uw zorgverlener zal dit aan u vragen aan de hand van een toestemmingsformulier dat ondertekend en opgeslagen moet worden in het dossier.

Het digitale zorgdossier is goed beveiligd: alleen uzelf, uw contactpersoon (na uw toestemming) of uw vertegenwoordiger heeft toegang tot het systeem via een gebruikersnaam en een wachtwoord en een eenmalig wachtwoord die via de e-mail verkregen wordt. De toegang voor de zorgmedewerkers tot het systeem is nog beter beveiligd. Zij maken gebruik van een elektronische sleutel met een unieke code om in te loggen, gecombineerd met een persoonlijk wachtwoord.

De beveiliging van het digitale zorgdossier wordt regelmatig getoetst door externen, uw privacy is voor ons namelijk zeer belangrijk. In het kader van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) besteden we binnen Omring veel aandacht aan veilig omgaan met uw gegevens.

Als bijlage zijn de gebruikersvoorwaarden opgenomen. Indien u of uw contactpersoon gebruik maakt van inzage in het digitale zorgdossier, gaat u of de contactpersoon akkoord met deze voorwaarden. Met het aanmaken van het wachtwoord via de ontvangen mail, ontvangt u deze gebruikersvoorwaarden.

In deze handleiding worden de volgende onderdelen besproken:

2. Inlogscherf
3. Mijn gegevens
4. Mijn profiel
5. Mijn cliëntplan
6. Mijn cliëntagenda
7. Mijn rapportages
8. Mijn metingen
9. Mijn cliëntdocumenten

Bijlage 1; Gebruikersvoorwaarden

¹ Deze handleiding is geschreven naar de cliënt toe. In sommige gevallen zal niet de cliënt, maar dienst (wettelijke) vertegenwoordiger of familielid inloggen. Voor de leesbaarheid hebben we echter één aanspreekvorm gebruikt.

2. Inlogschermb

Als u inzage wilt in uw digitale zorgdossier en uw e-mailadres (of van uw contactpersoon) is bij ons bekend, dan kunt u inloggen door naar de volgende website te gaan:

www.omring.nl/dossier

Op dit scherm is algemene informatie te vinden en de veelgestelde vragen. Als u klikt op “inzage in het zorgdossier”

Dan ziet u het volgende scherm:



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Header: "Aanmelden" with a "Uitleg" link.
- Instruction: "Voer hieronder je gebruikersnaam en wachtwoord in."
- Input fields: "Gebruikersnaam" and "Wachtwoord".
- Buttons: "Wachtwoord vergeten?" and "Aanmelden".

Door middel van uw gebruikersnaam en wachtwoord kunt u inloggen.

Indien u uw wachtwoord nog niet weet of bent vergeten, dan kunt u de knop ‘wachtwoord vergeten’ klikken. U krijgt dan op het voor ons bekende e-mailadres een bericht met de uitleg hoe het werkt.

Na het invoeren van het tijdelijke wachtwoord vult u twee keer uw eigen gekozen wachtwoord in.

Op bovenstaande pagina vult u uw gebruikersnaam en uw gekozen wachtwoord (na bovenstaande procedure) in.

Op het hiernavolgende scherm vult u een 6 cijferige code in die u automatisch op uw emailadres ontvangt. Dit is uw eenmalige wachtwoord en is 15 minuten geldig.



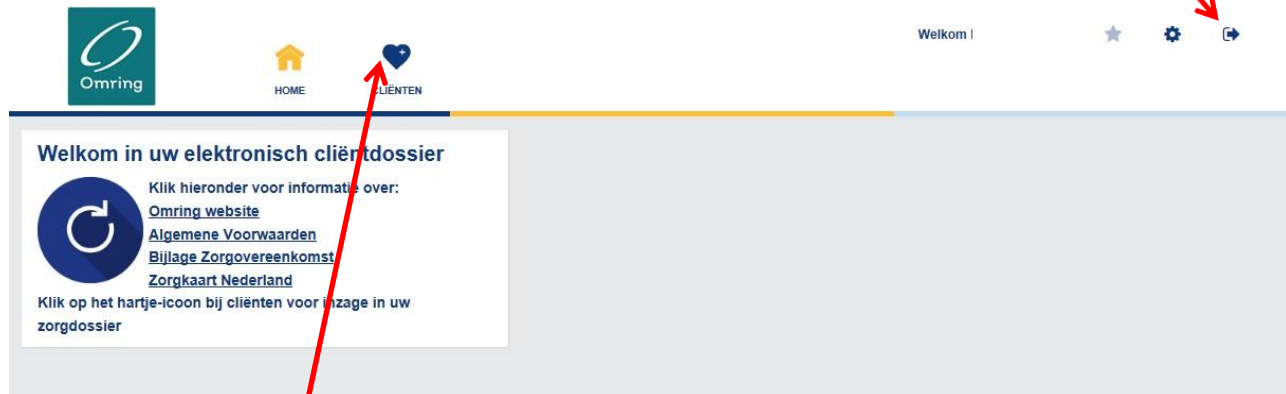
The screenshot shows a one-time password form with the following elements:

- Header: "Eenmalig wachtwoord".
- Instruction: "Er is een eenmalig wachtwoord naar u verstuurd. Voer dat hieronder in om in te loggen."
- Input field: A single text box for the 6-digit code.
- Button: "Aanmelden".

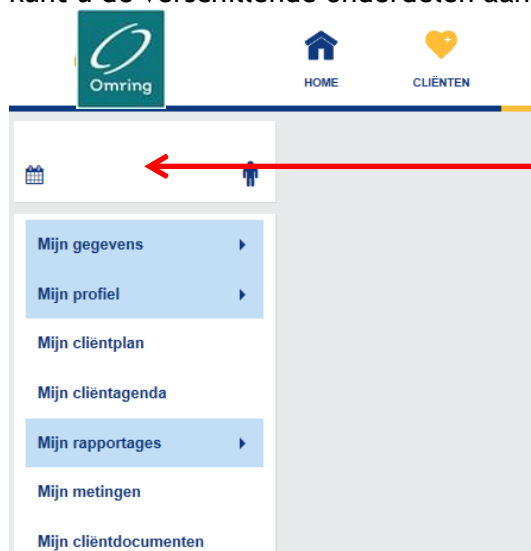


Tip: als u klaar bent, kunt u uitloggen via deze knop

Indien u bent ingelogd, ziet u het volgende scherm:



Door op het hartje icoon te klikken, krijgt u inzage in uw eigen zorgdossier. Via de linkerbalk kunt u de verschillende onderdelen aanklikken die in de volgende pagina's worden toegelicht.



Tip: Hier komt uw naam te staan. Als u naam hier niet staat, dan zijn de gegevens nog niet opgehaald. Door Home en vervolgens het hartje aan te klikken, worden de gegevens opnieuw geladen.

3. Mijn gegevens

Mijn gegevens ▾

Personalia overzicht

Ecogram overzicht

Mijn gegevens bestaat uit twee onderdelen, te weten personalia overzicht en het ecogram overzicht. Automatisch komt u als eerst op het personalia overzicht terecht. Hier vindt u de gegevens zoals deze bij ons bekend zijn. Naast uw persoonlijke gegevens staan ook de contactgegevens van uw huisarts, contactpersonen en zorgcoördinator (onder de afkorting ZC/ EVV) van Oming op dit overzicht. Mocht u op dit overzicht fouten zien, geef dit dan door aan uw zorgverlener van Oming. Zij zullen de gegevens dan aanpassen.

Personaliaformulier

Verberg menu | Exporteren | Uitleg

Personalia overzicht

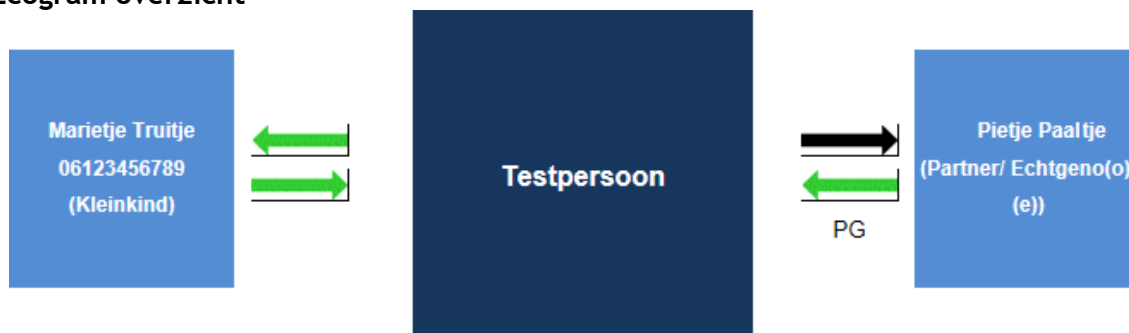


Cliëntnummer:
Naam:
Voornaam:
Roepnaam:

Telefoonnr 1:
Telefoonnr 2:
Burg. staat:
BSN-nr:

Via de knop exporteren kunt u dit overzicht eventueel opslaan of printen.

Ecogram overzicht



Een ecogram is een overzicht van het sociaal netwerk van de cliënt. Bij een ecogram gaat het niet alleen om familie, maar ook om niet-familieleden waarmee de bewoner een belangrijke persoonlijke band heeft, zoals vrienden, kennissen of burens. In een ecogram zijn ook meer 'zakelijke' contacten opgenomen, zoals iemand die de geldzaken regelt, de huishoudelijke hulp of de fysiotherapeut. Een ecogram laat in één oogopslag zien wie op welke manier betrokken is bij de cliënt.

4. Mijn profiel


Mijn profiel bestaat uit een beschrijving van uw profiel aan de hand van twee onderdelen: 'Dit ben ik' beschrijft wie u bent aan de hand van vier onderdelen en 'Dit wil ik' beschrijft wat u graag wilt. In de zorg noemen ze dat het omgangsadvies.

Profiel Dit ben ik: klik de laatste versie aan



Status	Datum ingang
TOEGEVOEGD	03-05-2017 14:05
TOEGEVOEGD	03-05-2017 14:03




Via de  ziet u meer informatie over de vier onderdelen (Let op: dit is voornamelijk niet ingevuld indien u thuiszorg krijgt):







Dit ben ik

- Woon- en leefomstandigheden
- Participatie
- Mentaal welbevinden
- Lichamelijk welbevinden
- Levensbeschouwing

Ditzelfde geldt voor het 'dit wil ik' onderdeel (het omgangsadvies): Let op: dit is vooralsnog niet ingevuld bij de thuiszorg

Formulier Dit wil ik (TOEGEVOEGD) 

Datum: 03-05-2017  14:07  t/m  

Dit wil ik

Omgangsadvies

Indien deze informatie niet klopt of als u aanvullende informatie heeft, dan kunt u contact opnemen met een medewerker van Omring. Zij kunnen dan uw profiel aanpassen of een geheel nieuw profiel aanmaken. Uw profiel is de basis waarop wij de zorg verlenen.

5. Mijn cliëntplan

Bij "mijn cliëntplan" ziet u het cliëntplan dat door de zorgverlener in overleg met u gemaakt is. Hierin staan alle met u afgesproken aandachtspunten met zorgdoelen en bijbehorende acties.

In het overzicht staan de cliëntplannen die zijn opgesteld. Voor het huidige plan, dient u het bovenste plan aan te klikken. Het actuele cliëntplan komt dan in beeld.

Er zijn verschillende soorten van de cliëntplannen, afhankelijk van welke zorg u ontvangt.

1. Selecteer zorgplan	2. Selecteer zorgplan-element	3. Selecteer rapportages	4. Rapportagelijst
 Verberg menu			
Naam	Startdatum		
4 Domeinen-plan	20-04-2017 15:24		
OMAHA-plan	10-02-2017 14:56		
Revalidatie-plan	01-02-2017 00:00		
Vrije rapportage	26-05-2015 00:00		

Uw cliëntplan kan er op drie manieren uitzien:

1. Als u Thuiszorg ontvangt, ziet u een Omaha cliëntplan.
2. Als u in een Omring huis verblijft, ziet u het 4 domeinen plan
3. Als u revalidatiezorg ontvangt, ziet u een revalidatieplan

Alleen de actuele definitieve plannen zijn in te zien. Mocht u een ouder plan willen zien, dan kunt u contact opnemen met de zorgverlener.

Structuur 4 Domeinen-plan

 [Alle rapportages op 4 Domeinen-plan](#)

Mentaal welbevinden  Alle rapportages op Mentaal welbevinden		
Aandachtspunt	Doel	Actie/subdoel
Clíent is in een sombere stemming	Clíent voelt zich goed	Behandelen stemmingsprobleem

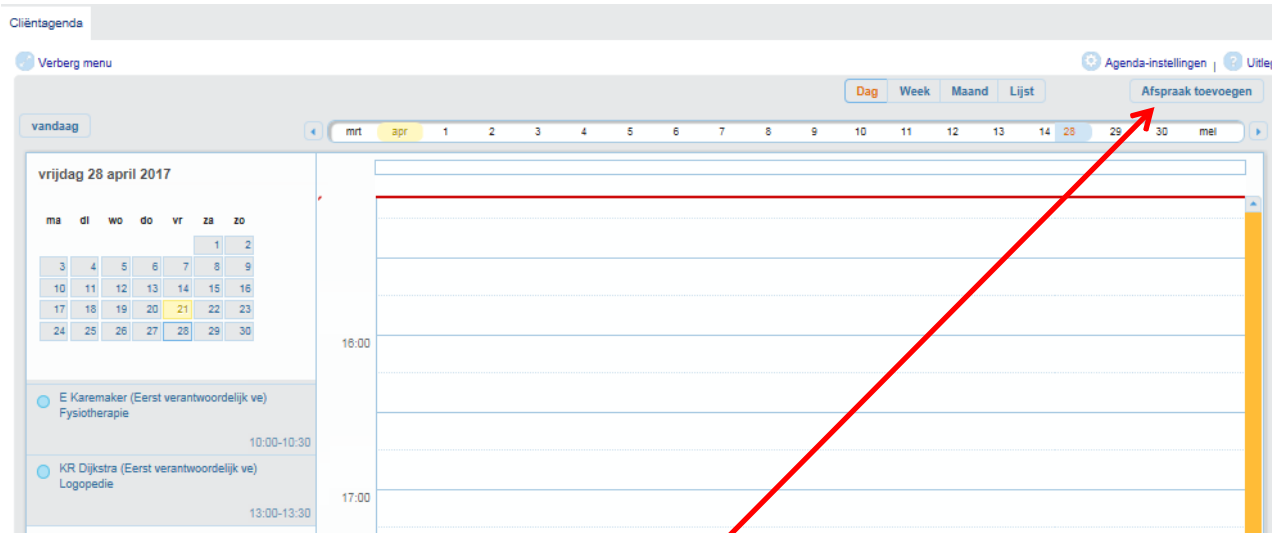
Lichamelijk welbevinden en gezondheid  Alle rapportages op Lichamelijk welbevinden en gezondheid		
Aandachtspunt	Doel	Actie/subdoel
Clíent kan niet zelfstandig zijn/haar mond verzorgen	Clíent kan zelfstandig de mond verzorgen	

Voorbeeld van een 4 domeinen plan

6. Mijn cliëntagenda

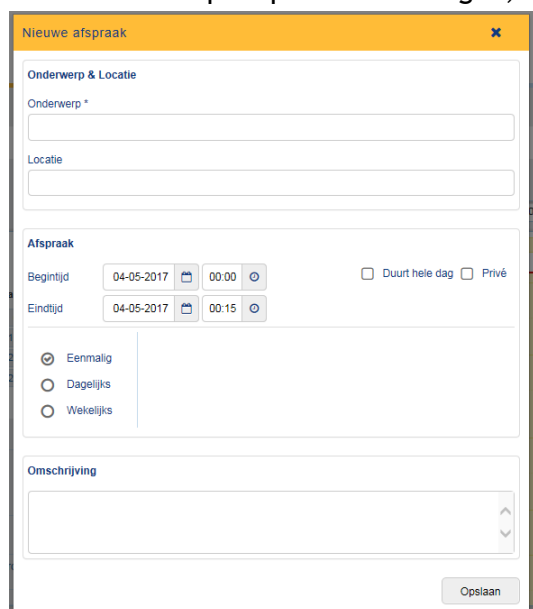
Indien de zorg een agenda bijhoudt van de zorg en eventuele welzijnsactiviteiten (dat is niet altijd het geval, zoals bij de thuiszorg), dan kunt u onder dit kopje uw agenda zien.

De 'blauwe' afspraken worden vanuit uw cliëntplan opgesteld, deze kunt u niet verwijderen. De 'paarse' afspraken zijn door uzelf of de zorg toegevoegd, deze kunt u wel verwijderen.



U kunt dus ook zelf afspraken toevoegen als u dat wilt, ook als u alleen thuiszorg krijgt. Bijvoorbeeld als er iemand op bezoek komt. Dan kan de zorg daar eventueel rekening mee houden. Bij urgente afspraken dient u wel rechtstreeks contact op te nemen met de zorg.

Indien u klikt op afspraken toevoegen, dan komt u op het volgende scherm terecht:




7. Mijn rapportages

Mijn rapportages bestaat uit twee onderdelen, namelijk rapportages lezen en vrije rapportage.



Als u klikt op “Rapportages lezen” komt het volgende scherm in beeld. Hier vult u de periode in, waarvan u de rapportages wilt lezen en klikt u vervolgens op “tonen”.



The screenshot shows a filter interface for the report list. It has two tabs: '1. Selecteer rapportages' and '2. Rapportagelijst'. Under the second tab, there are several options: 'Verberg menu' (checked), 'Urgent' (unchecked), a text input field for 'Rapportagetekst bevat', and date pickers for 'Datum vanaf' (07-04-2017) and 'tot en met' (21-04-2017). A 'Tonen' button is at the bottom right.

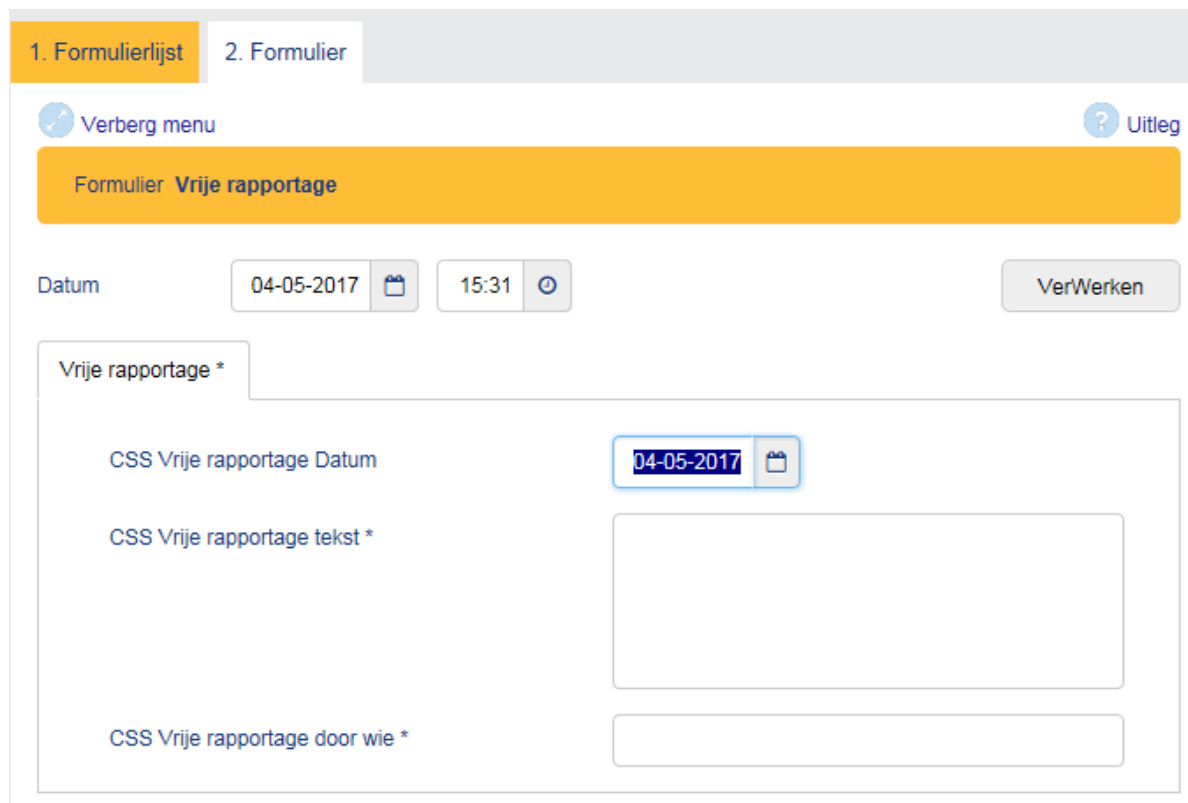
U krijgt dan een overzicht van de rapportages die in die periode geschreven zijn te zien. In het voorbeeld hierboven ziet u de rapportages van 7 april tot en met 21 april 2017.

Naast de rapportage kunt u zien wanneer (datum + tijd) en door wie de rapportage geschreven is. Dit kan tot drie maanden terug. Indien u verder terug wilt kijken, dan kunt u dat aan de zorg vragen.



U kunt dus zelf de rapportages teruglezen. Indien u uw inloggegevens heeft gedeeld met uw familie, dan kunnen zij ook in de rapportages kijken en/of opmerkingen toevoegen. U bent zelf verantwoordelijk voor het geven van deze gegevens met uw familie en we adviseren u hier zeer zorgvuldig mee om te gaan.

Als u klikt op nieuw formulier “Rapporteren vrije rapportage” komt het volgende scherm in beeld:



The screenshot shows a web interface for reporting free reports. At the top, there are two tabs: '1. Formulierlijst' (active) and '2. Formulier'. Below the tabs, there are two buttons: 'Verberg menu' and 'Uitleg'. A yellow header bar contains the text 'Formulier Vrije rapportage'. Below this, there are two input fields for 'Datum' (Date) and 'Tijd' (Time), both set to '04-05-2017' and '15:31' respectively. A 'Verwerken' (Process) button is located to the right. The main form area is titled 'Vrije rapportage *' and contains three fields: 'CSS Vrije rapportage Datum' (set to '04-05-2017'), 'CSS Vrije rapportage tekst *' (a large text area), and 'CSS Vrije rapportage door wie *' (a text input field).

Hier kunt u zelf opmerkingen typen in uw zorgdossier. Eventueel kunt u aangeven wie de vrije rapportage heeft toegevoegd. Dit bent u zelf of uw familielid of contactpersoon. De zorg kijkt regelmatig in uw zorgdossier en doet zijn best om rekening te houden met wat er wordt gerapporteerd.

Het is beter als u de zorg persoonlijk zelf op aanspreekt indien er urgente zaken zijn die u heeft gemeld in uw dossier. In principe meldt u hier de minder urgente zaken. Indien u de inloggegevens heeft gedeeld met uw familie, dan kan uw familielid ook iets toevoegen. Bijvoorbeeld een verslagje van een leuke activiteit of gebeurtenis. Het is wel gewenst dat dan uw familielid bij het veld ‘vrije rapportage door wie’ zijn of haar naam vermeldt.

8. Mijn metingen

Bij mijn metingen ziet u een overzicht van belangrijkste metingen die zijn opgeslagen. Indien metingen niet relevant zijn, dan worden ze niet opgeslagen in het zorgdossier. Indien er geen metingen zijn toegevoegd aan het overzicht, wil dat niet zeggen dat er niet is gemeten. In de toekomst kunt u ook zelf metingen toevoegen.

Ademhaling

Datum vanaf 21-01-2017 tot en met 21-04-2017 Tonen

		Ademhalingsfrequentie	
Datum	Tijd	Ademhalingen p.min	Toelichting
20-03-2017	08:48	60	!

Bloeddruk

Datum vanaf 21-01-2017 tot en met 21-04-2017 Tonen

		Bovendruk		Onderdruk		
Datum	Tijd	mm Hg	mm Hg	mm Hg	mm Hg	Toelichting
20-03-2017	08:00	150	110			
20-03-2017	08:00	160	120			

Bloedsuiker

Datum vanaf 21-01-2017 tot en met 21-04-2017 Tonen

9. Mijn cliëntdocumenten

Bij mijn cliëntdocumenten kunt u relevante ingescande documenten zien, zoals een ondertekende zorgovereenkomst, sleutelovereenkomsten en een eventueel ingevuld toestemmingsformulier. Wij zorgen ervoor dat hier de meest relevante documenten instaan. Omdat Omring van papier volledig is overgegaan op het digitale dossier, zitten hier ook wel eens bestanden die hier niet meer horen. Wij proberen dit zoveel als mogelijk netjes en overzichtelijk te houden. Indien u dit zelf constateert, neem dan contact op met de zorg.

Tot slot

Wij hopen door het bieden van de inzage het digitale zorgdossier ook meer te betrekken bij uw eigen dossier. We willen graag met u nadenken hoe het beter kan. En de inzage in uw digitale zorgdossier roept mogelijk vragen op.

Het persoonlijk contact is voor Omring zeer belangrijk. Opmerkingen of vragen?

U kunt deze stellen aan de locatiemanager, wijkverpleegkundige of andere Omring medewerkers. Voor algemene informatie of problemen met inloggen kunt u het algemene nummer van Omring bellen. Kijk ook eens op www.omring.nl

Telefoonnummer: 088-206 8910
 Website: www.omring.nl

© Omring, november 2020



Gebruikersvoorwaarden recht tot inzage in het Zorgdossier van Omring

1. Begrippen

In deze gebruiksvoorwaarden hebben de onderstaande begrippen de volgende betekenis:

1.1. Omring

Omring is de verantwoordelijke zorginstelling die inzage in het digitaal zorgdossier aanbiedt.

1.2. Inzage in het digitaal zorgdossier

Een informatiesysteem voor cliënten van Omring, die via beveiligde webpagina's inzicht geeft in (delen van) cliëntagenda, berichten tussen eigen contacten en zorggegevens.

1.3. De gebruiker

Degene die toegang heeft tot het digitaal zorgdossier. Dit is de cliënt, een contactpersoon van de cliënt (na toestemming van de cliënt) en de vertegenwoordiger van de cliënt indien de cliënt wilsonbekwaam is.

1.4. Gebruiksvoorwaarden

De onderhavige regels waaraan Omring en de gebruiker zijn gebonden indien de gebruiker gebruik maakt van inzage in het digitaal zorgdossier.

1.5 Omvang van de inzage

Door inzage in het digitaal zorgdossier heeft de gebruiker toegang tot de contactgegevens, het ik profiel, de cliëntagenda, het cliëntplan, rapportages, metingen en belangrijke documenten. De gebruiker kan ook in het digitaal zorgdossier rapporteren of afspraken toevoegen.

2. Toepasselijkheid

Deze Gebruiksvoorwaarden zijn van toepassing op het gebruik - in welke vorm dan ook - van het digitaal zorgdossier van Omring.

3. Akkoordverklaring

Indien de gebruiker gebruik maakt van inzage in het digitaal zorgdossier aanvaardt de gebruiker daarmee deze Gebruiksvoorwaarden en komt de gebruiker deze Gebruikersvoorwaarden in zijn geheel na. Indien de gebruiker deze Gebruiksvoorwaarden niet of niet in zijn totaliteit wenst te aanvaarden, is de gebruiker niet gerechtigd inzage in het digitaal zorgdossier te krijgen. Omring is daarbij te allen tijde gerechtigd de toegang tot het digitaal zorgdossier te ontzeggen.

4. Wijziging

Omring is te allen tijde gerechtigd de informatie in het digitaal zorgdossier en deze Gebruiksvoorwaarden eenzijdig te wijzigen. Omring adviseert de gebruiker het digitaal zorgdossier en de Gebruiksvoorwaarden regelmatig te raadplegen. De meest recente versie van de gebruiksvoorwaarden kan steeds worden geraadpleegd als bijlage bij de handleiding van het digitaal zorgdossier. Deze handleiding ontvangt u bij het aanmaken van het wachtwoord en is beschikbaar in het dossier en op de Omring website.

5. Het doel van het digitaal zorgdossier

Het digitaal zorgdossier betreft de gebruiker bij het zorgproces en biedt de gebruiker online toegang tot de contactgegevens, het ik profiel, de cliëntagenda, het cliëntplan, rapportages, metingen en belangrijke documenten van de cliënt. Omring streeft naar een juiste informatievoorziening, maar garandeert niet dat de geboden informatie correct of altijd actueel is. Hoewel Omring de informatie in het digitaal zorgdossier met uiterste zorg heeft samengesteld en haar uiterste best doet deze informatie zo nauwkeurig, actueel en volledig mogelijk te houden, kunnen aan deze informatie geen rechten worden ontleend.

6. Toegang

Toegang tot het digitaal zorgdossier wordt slechts verstrekt aan cliënten van Omring op eigen verzoek en is strikt persoonlijk gebonden aan de cliënt. Daarnaast kan toegang worden verstrekt aan de vertegenwoordiger van de cliënt indien de cliënt wilsonbekwaam is. De vertegenwoordiger dient daarvoor een toegangsverklaring te hebben ingevuld die kan worden opgevraagd bij de zorgverleners van Omring. Voorts kan de cliënt een contactpersoon met zijn toestemming toegang verlenen tot het digitaal zorgdossier om namens hem de gegevens te raadplegen. Dit kan via het invullen van een toestemmingsverklaring die kan worden opgevraagd bij de zorgverleners van Omring. De vertegenwoordiger of contactpersoon krijgt pas feitelijk toegang tot het digitaal zorgdossier van de cliënt nadat Omring zich heeft kunnen vergewissen van de juistheid van de toestemmingsverklaring. De verplichtingen uit deze Gebruikersvoorwaarden gelden dan ook voor deze gebruikers.

7. Beëindiging

Een gegeven toestemming van de cliënt aan een contactpersoon om toegang te krijgen tot het digitaal zorgdossier kan te allen tijde door de cliënt worden ingetrokken. Omring zal de verwerking van gegevens op het digitaal zorgdossier in dat geval staken. Ook Omring is te allen tijde bevoegd de inzage in het digitaal zorgdossier te beperken of te staken. Hiertoe zal Omring in ieder geval overgaan als sprake is van een situatie dat de beperking van de inzage noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een derde.



Omring zal de toegang tot het digitaal zorgdossier beëindigen:

- indien de zorgverlening van Omring aan de cliënt is beëindigd.
- indien Omring besluit het gebruik van het digitaal zorgdossier geheel te beëindigen.
- indien de gebruiker zich niet houdt aan de Gebruiksvoorwaarden.
- indien de gebruiker door het gebruik van de online inzage op enige andere wijze in strijd handelt met de wet.

8. Inloggen/autorisatie

De gebruiker heeft zich aangemeld bij Omring om gebruik te maken van het digitaal zorgdossier en heeft een unieke code ontvangen om mee in te loggen, gekoppeld aan zijn persoonlijke e-mailadres. Met eenmalige gegenereerde wachtwoorden via de e-mail is de toegang beveiligd. Met deze aanmelding verzoekt de gebruiker Omring hem toegang te verschaffen tot de contactgegevens, het ik profiel, de cliëntagenda, het cliëntplan, rapportages, metingen en belangrijke documenten van de cliënt, waarna Omring deze gegevens in het digitaal zorgdossier plaatst en verwerkt. De gebruiker is verantwoordelijk voor de geheimhouding van de aan hem verstrekte inlogcode via het gekoppelde e-mailadres.

9. Verwerking van gegevens

Omring vindt privacy belangrijk en gaat veilig om met gegevens. Omring draagt er zorg voor dat de gegevens in overeenstemming met de wet (AVG) en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt. De gebruiker heeft de mogelijkheid informatie of 'gegevens' toe te voegen. Indiende gebruiker gegevens toevoegt, zijn deze gegevens passend, relevant en rechtmatig en maken geen inbreuk op rechten van derden of schending van het intellectueel eigendom. De gebruiker vrijwaart Omring voor alle aanspraken van derden ten aanzien van de toegevoegde gegevens. Omring heeft het recht om niet geoorloofde content, toegevoegd door de gebruiker in het dossier, te verwijderen.

10. Omvang van gegevens

Omring is gerechtigd (delen van) de gegevens in het digitaal zorgdossier te weigeren en/of te verwijderen indien zij deze onrechtmatig, inbreukmakend op de persoonlijke levenssfeer of niet passend acht of de risico's daarop groot acht. Tot deze situaties behoort de omstandigheid dat het niet verantwoord is bepaalde informatie zonder nadere toelichting ter beschikking aan de gebruiker te stellen. Omring is gerechtigd (delen van) haar dienstverlening, in het bijzonder de toegang tot het digitaal zorgdossier, op te schorten indien Omring buitensporig gebruik waarneemt.

11. Beveiliging

Omring verplicht zich om zich naar vermogen in te spannen om het digitaal zorgdossier veilig te houden voor u. Dat wil zeggen dat Omring passende maatregelen neemt tegen verlies of enige vorm van onrechtmatig gebruik van gegevens. Samen de beste zorg dichtbij betekent voor Omring ook veilig omgaan met gegevens.

12. Overige rechten

De gebruiker heeft het recht Omring te verzoeken tot verbetering of aanvulling van de gegevens. Omring zal zo spoedig mogelijk het verzoek inwilligen. De gebruiker is ervan op de hoogte dat de in het digitaal zorgdossier beschikbare gegevens pas na enige tijd, naar aanleiding van een verzoek als onder dit artikel en artikel 6 is bedoeld, verwijderd zijn. Ook afscherming van eenmaal verwerkte en geplaatste gegevens zal enige tijd in beslag nemen.

13. Overige verplichtingen

De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor eventuele verspreiding van de gegevens verkregen via het digitaal zorgdossier. De gebruiker is volledig, zelfstandig en als enige verantwoordelijk voor het gebruik, op welke wijze dan ook, van het digitaal zorgdossier. Omring is hiervoor geenszins verantwoordelijk. U vrijwaart Omring voor aanspraken in verband met door de gebruiker geleden schade als gevolg van de toegang tot het Digitaal zorgdossier. De gebruiker gebruikt de functionaliteiten van het digitaal zorgdossier overeenkomstig het aangegeven doel en de aangegeven instructies (zie ook de handleiding). De gebruiker voert geen acties uit die het systeem onnodig bezwaren, het systeem of gegevens kunnen beschadigen, onbruikbaar of ontoegankelijk maken of andere acties die bedoeld zijn om technische beschermingsmaatregelen van het digitaal zorgdossier of Omring te omzeilen. De gebruiker beperkt of remt het gebruik door andere klanten van het Digitaal zorgdossier niet. De gebruiker voert geen andere acties uit die op enigerlei andere wijze onrechtmatig zijn tegenover Omring of een derde.

14. Aansprakelijkheid

Omring is niet aansprakelijk voor eventuele schade welke voortvloeit uit enige verwerking, waarvoor uitdrukkelijk dan wel impliciet toestemming is gegeven door de gebruiker. Omring is niet aansprakelijk voor schade in welke vorm dan ook voortvloeiend uit het gebruik van het digitaal zorgdossier, inclusief maar niet beperkt tot schade als gevolg van onjuistheid, ongeschiktheid, onvolledigheid of achterstand in actualiteit van de informatie. Bovengenoemde beperkingen op de aansprakelijkheid van Omring zijn niet van toepassing wanneer sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Omring of haar medewerkers.

15. Varia

Op alle geschillen met betrekking tot het digitaal zorgdossier is Nederlands recht van toepassing. Het verlenen van een gebruiksrecht op het digitaal zorgdossier behelst in geen geval een overdracht van enig recht van intellectueel eigendom van het digitaal zorgdossier. Niemand is gerechtigd om zonder toestemming van Omring het digitaal zorgdossier te kopiëren of anderszins te vermenigvuldigen of te delen.