

Medezeggenschapsregeling (MZR)

voor de cliëntenraad van

Omring Thuiszorg

op basis van de Wmcz 2018

Medezeggenschapsregeling Omring – cliëntenraad Thuiszorg

Deze Medezeggenschapsregeling is van toepassing op de cliëntenraad van de Thuiszorg

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze medezeggenschapsregeling staan de volgende begrippen:

- a. *instelling*:
 - Stichting Omring, in deze vertegenwoordigd door de directie thuiszorg
- b. *raad van bestuur*:
 - de raad van bestuur van de instelling;
- c. *cliënt*:
 - een natuurlijk persoon ten behoeve van wie de instelling werkzaam is, i.c. de cliënten van de thuiszorg;
- d. *vertegenwoordiger*:
 - een (wettelijk) vertegenwoordiger, een mantelzorger of een familielid voor zover van toepassing;
- e. *cliëntenraad*:
 - een door de instelling ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten behartigt en functioneert op basis van de Wmcz 2018;
- f. *centrale cliëntenraad*:
 - een door de instelling ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten behartigt in aangelegenheden die de thuiszorg overstijgen en functioneert op basis van de Wmcz 2018;
- g. *ondersteuner*:
 - de persoon die de cliëntenraad organisatorisch, secretarieel en inhoudelijk ondersteunt en adviseert;
- h. *LCvV*:
 - de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden is de commissie die is ingesteld door branche- en cliëntenorganisaties in de zorg en optreedt

als commissie van vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 14 van de Wmcz 2018;

- i. *cliëntgroepen*
 - groepen van thuiszorg cliënten die bij voorkeur in de cliëntenraad vertegenwoordigd dienen te zijn
- j. *wet*:
 - de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018.

Artikel 2 Doelstelling van de cliëntenraad

De cliëntenraad behartigt, binnen het kader van de doelstellingen van de instelling, de gemeenschappelijke belangen van cliënten van de thuiszorg.

Artikel 3 Taakopvatting cliëntenraad

1. De cliëntenraad is representatief voor de cliënten van de thuiszorg.
2. Hiertoe:
 1. stimuleert de cliëntenraad de participatie en zeggenschap van cliënten opdat cliënten zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de eigen woon- en leefomgeving en zorg- en dienstverlening;
 2. inventariseert de cliëntenraad regelmatig de wensen en meningen van de cliënten en vertegenwoordigers;
 3. informeert de cliëntenraad regelmatig cliënten en vertegenwoordigers over zijn werkzaamheden en resultaten.
3. Op verzoek van de cliëntenraad faciliteert de instelling de cliëntenraad bij de voorbereiding en uitvoering van deze taken.
4. Hoe de werkwijze van de cliëntenraad is, wordt in het huishoudelijk reglement van de cliëntenraad vastgelegd.

Artikel 4 Samenstelling van de cliëntenraad

1. De cliëntenraad bestaat uit minimaal 3 leden en maximaal 9 leden.
2. Bij de samenstelling van de cliëntenraad wordt een zo groot mogelijke geografische spreiding over het werkgebied van de instelling nagestreefd.
3. Bij de samenstelling van de cliëntenraad wordt gestreefd naar vertegenwoordiging van de volgende clientgroepen:
 - Chronisch zieken;

- Ontvangers van kortdurende zorg;
- Ouderen;
- Gehandicapten.

4. Lid van de cliëntenraad kunnen worden:

- cliënten;
- ex-clieuten;
- naasten en
- personen met:
 - a. een specifieke deskundigheid;
 - b. aantoonbare affiniteit met de doelgroep;
 - c. en die binding hebben of willen aangaan met de doelgroep van de instelling.

Artikel 5 Tegenstrijdig belang

De leden van de cliëntenraad mogen geen tegenstrijdig belang hebben.

Medewerkers van Omring of personen die werkzaam zijn in opdracht van Omring (uitgezonderd vrijwilligers) zijn daarom uitgesloten van het lidmaatschap van de cliëntenraad. Ook personen die een zakelijk belang hebben bij Omring, bij een van haar onderdelen of bij aan haar gelieerde organisaties zijn van het lidmaatschap uitgesloten.

Artikel 6 Werving, selectie en benoeming leden cliëntenraad

1. Een vacature in de cliëntenraad wordt gemeld bij de directeur thuiszorg. De instelling stelt de cliëntenraad in de gelegenheid een vacature onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers te brengen. Indien de cliëntenraad dat vraagt, helpt de instelling de cliëntenraad hierbij, in actie of kanalen.
2. De leden van de cliëntenraad worden benoemd voor een periode van 4 jaar. De leden kunnen éénmaal worden herbenoemd.
3. Bij bijzondere omstandigheden kan de cliëntenraad, bijvoorbeeld in het geval van een moeilijk te vervullen vacature, in overleg met de raad van bestuur, afwijken van het in lid 2 gestelde.
4. De leden die al éénmaal zijn herbenoemd, zijn na 3 jaar na beëindiging van hun termijn opnieuw verkiesbaar als lid van de cliëntenraad.

5. De werving en selectie van de leden van de cliëntenraad geschiedt op basis van een profielschets, opgesteld door de cliëntenraad en de directeur thuiszorg gezamenlijk. In deze profielschets wordt rekening gehouden met de in artikel 4, lid 2 en 3 genoemde aspecten
6. Relevante maatschappelijke organisaties, zoals het regionale patiënten-consumentenplatform, regionale patiënten- en gehandicaptenorganisaties, ouderenraden/bonden, LOC etc. worden geïnformeerd over vacatures, teneinde deze organisaties opmerkzaam te maken op het bestaan van een vacature.
7. Een selectiecommissie, bestaande uit de voorzitter en maximaal twee leden van de cliëntenraad, voert gesprekken met de kandidaten die zich hebben gemeld, aan de hand van de opgestelde profielschets. Een te benoemen kandidaat overlegt een Verklaring Omtrent Gedrag.
8. De directeur Thuiszorg benoemt de leden van de cliëntenraad op voordracht van de cliëntenraad en volgt daarbij de voordracht.
9. Voor nieuwe leden geldt een tijdelijk lidmaatschap van zes maanden. Op basis van een positief evaluatiegesprek wordt dit omgezet in een definitief lidmaatschap.

Artikel 7 Benadeling

1. De instelling zorgt ervoor dat (ex-)leden van de cliëntenraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie in de instelling.

Artikel 8 Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt wanneer:
 - de zittingsperiode afloopt;
 - een lid ontslag neemt;
 - een lid overlijdt;
 - het lid zijn ontslag krijgt.

Artikel 9 Ontslag van een lid van de cliëntenraad

1. De cliëntenraad dan wel de raad van bestuur kan een lid van de cliëntenraad ontslaan. Cliëntenraad en raad van bestuur informeren elkaar over het voornemen tot ontslag. Het ontslag geschiedt niet dan nadat een voornemen tot

ontslag onder opgave van redenen schriftelijk wordt medegedeeld aan het desbetreffende lid.

2. Het betrokken lid heeft twee weken de tijd om zijn visie op het voorgenomen ontslag aan te geven. Na deze twee weken kan de cliëntenraad dan wel de raad van bestuur het definitieve besluit tot ontslag nemen. Bij de stemming in de cliëntenraad over een (voorgenomen) besluit tot ontslag, heeft het betrokken lid geen stemrecht. Bij stemming in de cliëntenraad dient tweederde van de leden aanwezig te zijn en is een gewone meerderheid voor ontslag vereist.
3. Op grond van één van de volgende redenen kan een lid van de cliëntenraad worden ontslagen:
 - als een lid zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt;
 - als een lid het functioneren van de raad belemmert;
 - als een lid schade toebrengt aan de raad.

Artikel 10 Faciliteiten en budget cliëntenraad

Omring kent een aparte faciliteitenregeling voor de cliëntenraden en de centrale cliëntenraad, deze maakt deel uit van deze medezeggenschapsregeling.

Artikel 11 Informatie en geheimhouding

1. De instelling verstrekt de cliëntenraad alle informatie die de cliëntenraad redelijkerwijs nodig heeft om zijn werk te kunnen doen.
2. De instelling verstrekt de informatie aan de cliëntenraad op de volgende wijze:
 - a. Schriftelijk (op papier of per post, indien de cliëntenraad dat wenst);
 - b. Digitaal (per e-mail of op andere wijze toegankelijk gemaakte digitale documentatie);
 - c. Mondeling.
3. De informatie moet voor de cliëntenraad begrijpelijk zijn. Hieronder wordt verstaan:
 - a. Duidelijk en eenvoudig Nederlands (B-1 niveau);
 - b. Indien gewenst met mondelinge toelichting;
 - c. Stukken van meer dan 5 pagina's gaan vergezeld van een samenvatting;
 - d. Informatie dient toegankelijk geformuleerd met aandacht voor het cliëntenperspectief.

4. De instelling verstrekt de cliëntenraad ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd (o.a. A3 Jaarplan).
5. De (tijdelijke) leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan de instelling dan wel de cliëntenraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter kunnen begrijpen.
6. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de cliëntenraad, noch door beëindiging van de band van de cliënt met de instelling.

Artikel 12 Voorbereiding van een besluit

1. De instelling betreft de cliëntenraad bij de voorbereiding van een besluit met betrekking tot:
 - a. een wijziging van de doelstelling of grondslag van de instelling;
 - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling betrokken is;
 - c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - d. de selectie en benoeming van personen die direct leidinggeven aan zorgverleners in onderdelen van de instelling waar cliënten langdurig kunnen wonen.
2. De instelling informeert de cliëntenraad in een vroegtijdig stadium over de voorgenomen besluiten genoemd in lid 1.
3. De instelling en de cliëntenraad maken, voorafgaand aan de voorbereiding van de besluiten zoals genoemd in lid 1, verdere afspraken over:
 - a. het advies- en informatietraject;
 - b. het te hanteren tijdspad;
 - c. de wijze van communiceren (in- en extern)
 - d. het (informeel) overleg
 - e. overleg met (deelnemende) partijen, b.v. bij bouwprojecten
 - f. het inhuren van deskundigen

Artikel 13 Verdeling van bevoegdheden cliëntenraad

De instelling en de cliëntenraad werken de verdeling van taken en bevoegdheden van de cliëntenraad en de centrale cliëntenraad uit in de medezeggenschapsregeling voor de centrale cliëntenraad. Dit is opgenomen in artikel 13, lid 2 en artikel 14, lid 2 van de MZR voor de CCR.

Artikel 14 Adviesrecht

1. De instelling stelt de cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluit inzake:
 - a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
 - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken;
 - c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - d. een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
 - e. een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
 - f. een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van de raad van bestuur van de instelling;
 - g. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de instelling;
 - h. Benoeming van de Wzd-functionaris.
2. De adviesaanvraag wordt schriftelijk voorgelegd, in begrijpelijke taal en bestaat tenminste uit:
 - het voorgenomen besluit;
 - de gronden voor het besluit;
 - de beleidscontext;
 - de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;
 - maatregelen om – zo nodig – gevolgen te compenseren;
 - het beoogde tijdspad en reactietermijn.
3. Wanneer de instelling meerdere cliëntenraden heeft, geldt het eerste lid slechts voor die cliëntenraad die volgens deze regeling en de regeling, als bedoeld in artikel 13, bevoegd is advies uit te brengen over het desbetreffende onderwerp.
4. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat de cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het besluit.

5. Het advies van de cliëntenraad wordt binnen 6 weken schriftelijk en met redenen omkleed uitgebracht.
6. De instelling kan afwijkend van het advies besluiten, als zij voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal met de cliëntenraad overleg heeft gepleegd. De instelling doet van een besluit schriftelijk en voor zover het van het advies afwijkt met opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.

Artikel 15 Instemmingsrecht

1. De instelling heeft de instemming nodig van de cliëntenraad voor elk door haar voorgenomen besluit inzake:
 - a. de medezeggenschapsregeling, de klachtenregeling en andere voor cliënten geldende regelingen;
 - b. een profielschets voor het benoemen van een klachtenfunctionaris;
 - c. de procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
 - d. het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
 - e. het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;
 - f. de selectie en benoeming van de coach/ondersteuner en/of ambtelijk secretaris, als benoemd in artikel 1 sub g.
2. Het verzoek om instemming wordt schriftelijk voorgelegd, in begrijpelijke taal en bestaat tenminste uit:
 - het voorgenomen besluit;
 - de gronden voor het besluit;
 - de beleidscontext;
 - de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;
 - maatregelen om – zo nodig – gevolgen te compenseren;
 - het beoogde tijdspad en reactietermijn.
3. Wanneer de instelling meerdere cliëntenraden heeft, geldt het eerste lid slechts voor die cliëntenraad die volgens deze regeling en de regeling, als bedoeld in artikel 13, bevoegd is in te stemmen met het desbetreffende onderwerp.
4. De instemming wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat de cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen. Het te nemen besluit wordt schriftelijk voorgelegd aan de cliëntenraad.

5. De cliëntenraad mag alleen instemming onthouden indien, en voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal overleg is gepleegd met de instelling.
6. De cliëntenraad deelt zijn beslissing schriftelijk en met redenen omkleed, in geval van onthouden van de instemming, mee aan de instelling.
7. Na het ontvangen van de beslissing van de cliëntenraad geeft de instelling daar zo spoedig mogelijk een reactie op.
8. De instelling kan in het geval van onthouden van de instemming van de cliëntenraad, de LCvV toestemming vragen om het besluit te nemen. De commissie geeft alleen toestemming voor het besluit indien:
 - de beslissing van de cliëntenraad om geen instemming te geven onredelijk is, of
 - het voorgenomen besluit van de instelling gevergd wordt om zwaarwegende redenen.
9. Een besluit zonder instemming van de cliëntenraad of toestemming van de LCvV is nietig wanneer de cliëntenraad tegenover de instelling daar schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan.
10. Een beroep op nietigheid van een besluit moet binnen een maand nadat de instelling het besluit aan de cliëntenraad heeft medegedeeld als bedoeld in lid 7, of bij gebreke van deze mededeling, de cliëntenraad is gebleken dat de instelling uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit.

Artikel 16 Ongevraagd adviesrecht

1. De cliëntenraad is bevoegd de instelling ongevraagd te adviseren over onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.
2. De instelling besluit zo spoedig mogelijk of zij een ongevraagd advies zal volgen. Voordat zij besluit om van het advies af te wijken overlegt zij eenmaal, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, met de cliëntenraad.
3. Indien van het advies van de cliëntenraad wordt afgeweken en de cliëntenraad daar niet mee heeft ingestemd, deelt de instelling dit schriftelijk onder opgave van redenen mee aan de cliëntenraad.
4. Wanneer de instelling besluit zonder instemming van de cliëntenraad om een ongevraagd schriftelijk advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 14, eerste lid van deze regeling niet of niet geheel uit te voeren, kan:

- a. de cliëntenraad de LCvV verzoeken om uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd, of
 - b. de instelling de LCvV verzoeken om het door de instelling genomen besluit te bevestigen.
5. Indien de instelling besluit om een ongevraagd schriftelijk advies niet of niet geheel uit te voeren wordt op verzoek van de instelling of de cliëntenraad door de LCvV getoetst of dit besluit redelijk is. Op basis van deze toets kan de LCvV besluiten om het verzoek in lid 4 onderdeel a of onderdeel b te honoreren.
 6. Indien de LCvV besluit dat het advies geheel of voor een deel moet worden uitgevoerd, bepaalt de LCvV wat uitgevoerd moet worden en wanneer daarmee een aanvang moet worden gemaakt.

Artikel 17 Raad van Toezicht

1. De instelling legt in haar statuten vast dat de centrale cliëntenraad in de gelegenheid wordt gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van één lid van het toezichthoudend orgaan van de instelling. Het wettelijk recht van de cliëntenraden om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van ten minste één lid van de raad van toezicht van de instelling ingevolge artikel 10 van de wet, is door de cliëntenraden gedelegeerd aan de centrale cliëntenraad.
2. De raad van toezicht vraagt de centrale cliëntenraad om advies over iedere voorgenomen benoeming van een lid van de raad van toezicht. Indien bij de benoeming van het lid wordt afgeweken van het advies van de centrale cliëntenraad wordt deze hierover schriftelijk en onder opgave van redenen geïnformeerd.
3. De raad van toezicht of een afvaardiging van de raad van toezicht en de centrale cliëntenraad overleggen ten minste één keer per jaar. De centrale cliëntenraad informeert de lokale cliëntenraden over dit overleg.
4. De raad van toezicht informeert de centrale cliëntenraad ten minste één keer per jaar over hetgeen hij heeft gedaan met de inbreng van de centrale cliëntenraad in het lid 2 genoemde overleg.

Artikel 18 Enquêterecht

De cliëntenraad kan een verzoek in het kader van het recht van enquête indienen bij het gerechtshof te Amsterdam.

Artikel 19 Geschillen en beroep

1. De LCvV heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen.
2. Degenen die de LCvV in stand houden zorgen ervoor dat
 - a. de cliëntenraad en de instelling in de volgende gevallen een geschil kunnen voorleggen aan de LCvV over:
 - de uitvoering van artikel 3 lid 2 tot en met 9 Wmcs 2019. Hieronder vallen:
 - het opstellen van de medezeggenschapsregeling;
 - de uitvoering van de medezeggenschapsregeling;
 - de afspraken over de betrokkenheid van de cliëntenraad bij de voorbereiding van een aantal besluiten;
 - het instellen van meer cliëntenraden bij een instelling die daartoe verplicht is;
 - het instellen van een centrale cliëntenraad;
 - de verdeling van bevoegdheden tussen (centrale) cliëntenraden;
 - de wijze van het geven van begrijpelijke informatie;
 - de wijze van openbaarmaking van vacatures in de cliëntenraad;
 - de uitvoering van artikel 4 lid 2 t/m 4 Wmcs 2018. Hieronder vallen:
 - het vrijwillig instandhouden van een cliëntenraad;
 - de rechten en bevoegdheden van een vrijwillige cliëntenraad;
 - de ontbinding van een vrijwillige cliëntenraad;
 - de uitvoering van artikel 5 lid 2 t/m 4 Wmcs 2018. Hieronder vallen:
 - de wijze waarop de cliëntenraad wensen en meningen van de cliënten inventariseert en de cliënten over zijn werkzaamheden en resultaten informeert;
 - de wijze waarop de instelling de cliëntenraad faciliteert in bovenstaande communicatie;
 - de wijze waarop de cliëntenraad de resultaten van de inspraak meeneemt in zijn werkzaamheden en de wijze waarop hij de cliënten hierover informeert;

- de uitvoering van artikel 6 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
 - het door de instelling verstrekken van alle informatie die de cliëntenraad redelijkerwijze nodig heeft;
 - het gebruik van voorzieningen die de cliëntenraad nodig heeft om zijn werk te kunnen doen;
 - de vergoedingen van kosten die de cliëntenraad maakt om zijn werk te kunnen doen waaronder kosten voor scholing, onafhankelijke ondersteuning en het voorleggen van een geschil;
 - het beschikbaar stellen van een vast budget en de noodzakelijke toestemming van de instelling bij overschrijding van het budget;
 - vergoeding van kosten die de cliëntenraad maakt voor het voeren van rechtszaken wanneer deze noodzakelijk zijn en de instelling hiervan op de hoogte is gesteld;
- de uitvoering van artikel 7 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
 - het vragen van advies over de onderwerpen genoemd in artikel 7 lid 1 aan de cliëntenraad met het adviesrecht;
 - het volgen van de wettelijke adviesprocedure;
- de uitvoering van artikel 8 lid 1 t/m 5 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
 - het vragen van instemming over de onderwerpen genoemd in artikel 8 lid 1 aan de cliëntenraad met het instemmingsrecht;
 - het volgen van de wettelijke procedure;
- de uitvoering van artikel 9 lid 2 en 3 Wmcz 2018:
 - het volgen van de ongevraagd adviesprocedure;
 - b. de cliëntenraad kan de LCvV vragen om uit te spreken dat een ongevraagd advies over een onderwerp dat valt onder het instemmingsrecht opgevolgd moet worden;
 - c. de instelling kan de LCvV:
- toestemming vragen voor besluiten waarmee de cliëntenraad niet heeft ingestemd;
- toestemming vragen de cliëntenraad te ontbinden wanneer de cliëntenraad hiermee niet heeft ingestemd of wanneer de cliëntenraad hierover niet van tevoren heeft overlegd met de instelling;
- vragen een besluit te bevestigen na een ongevraagd advies van de

- cliëntenraad over een onderwerp dat valt onder het instemmingsrecht;
- d. een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers kan de LCvV vragen om uit te spreken dat de instelling de cliëntenraad moet ontbinden;
 - e. een voor een locatie representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers kan de LCvV een geschil voorleggen over de instelling van een cliëntenraad op locatie.
3. Tijdens de procedure bij de LCvV wordt besluitvorming over of de uitvoering van het besluit voor maximaal drie maanden opgeschort.
 4. Binnen drie maanden nadat de verzoekende partij op de hoogte is gesteld van de uitspraak of beslissing van de LCvV, kan beroep worden ingesteld bij de Ondernemingskamer bij het gerechtshof Amsterdam. De wederpartij wordt van het verzoek op de hoogte gesteld. Degene die het verzoek doet, informeert de wederpartij.
 5. Wanneer de termijn van drie maanden, als bedoeld in lid 4, is verlopen kan de cliëntenraad of de representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers de Ondernemingskamer schriftelijk verzoeken dat de instelling de uitspraak van de LCvV naleeft.
 6. Verzoeker, als bedoeld in lid 5, is niet-ontvankelijk indien hij niet vooraf schriftelijk aan de instelling heeft verzocht om te handelen conform hetgeen in het verzoekschrift is neergelegd en deze daarbij niet een redelijke termijn heeft gegeven.
 7. voordat de cliëntenraad naar de Ondernemingskamer gaat, moet hij de instelling vragen de uitspraak na te leven. De instelling moet een redelijke termijn krijgen om hieraan te voldoen. Als de cliëntenraad zich niet aan deze voorwaarden houdt, zal de Ondernemingskamer de raad niet ontvankelijk verklaren en de zaak niet in behandeling nemen.
 8. Tegen een uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen beroep of cassatie worden ingesteld.

Hoofdstuk 2 Bijzondere situaties

Artikel 20 **Ontbinden cliëntenraad**

1. De instelling kan de cliëntenraad ontbinden, indien de cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de instelling.
2. Voor het ontbinden van de cliëntenraad vraagt de instelling de cliëntenraad om instemming.
3. De instelling doet dit verzoek schriftelijk en met redenen omkleed op zo een moment dat de cliëntenraad voldoende tijd heeft om zich een goed oordeel te vormen.
4. Wanneer de cliëntenraad van plan is niet in te stemmen, overlegt hij ten minste eenmaal met de instelling. Wanneer de cliëntenraad na het overleg nog steeds niet wil instemmen, laat hij dit de instelling zo snel mogelijk weten.
5. De instelling geeft zo snel mogelijk haar reactie op de mededeling, als bedoeld in het vierde lid, van de cliëntenraad.
6. Wanneer de cliëntenraad:
 - zijn instemming niet geeft of;
 - zich niet houdt aan de verplichting tot overleg of;
 - zijn mededeling om niet in te stemmen niet zo snel mogelijk en schriftelijk heeft gedaankan de instelling de LCvV vragen om toestemming voor de ontbinding van de cliëntenraad.
7. Wanneer een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers vraagt om de cliëntenraad te ontbinden en zowel de instelling als de cliëntenraad medewerking weigeren om de cliëntenraad te ontbinden, dan kan de LCvV op verzoek van deze delegatie uitspreken dat de instelling de cliëntenraad dient te ontbinden.
8. De LCvV zal alleen toestemming zoals bedoeld in het zesde en zevende lid geven indien er rederlijkerwijs geen andere oplossing is dan ontbinding van de cliëntenraad en de cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten wier belangen hij dient te behartigen.

Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

Artikel 21 Wijziging en inwerkingtreding

1. De instelling brengt de medezeggenschapsregeling en een wijziging daarvan op een geschikte manier onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers.
2. Deze medezeggenschapsregeling hangt samen met de medezeggenschapsregeling voor de centrale cliëntenraad.
3. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslissen de instelling en de cliëntenraad thuiszorg gezamenlijk in de geest van de medezeggenschapsregeling.
4. De instelling kan de medezeggenschapsregeling wijzigen. Daarvoor vraagt zij de instemming van de cliëntenraad. Wanneer de cliëntenraad niet wil instemmen met de wijziging kan de instelling de LCvV toestemming vragen om de regeling te wijzigen of hij kan de voorgestelde wijziging intrekken.
5. De medezeggenschapsregeling wordt twee jaar na de dag van ondertekening geëvalueerd op actualiteit, effectiviteit en wenselijkheid. Deze evaluatie vindt plaats in samenwerking tussen instelling en cliëntenraad.
6. De medezeggenschapsregeling gaat in op de dag van ondertekening

Aldus vastgesteld en ondertekend op **20 april** te **Hoorn**.

Namens de instelling:

Namens de cliëntenraad:

De Raad van Bestuur



.....
Jolanda Buwalda, voorzitter



.....
Ben van Wijk, voorzitter

De directie Thuiszorg



.....
Jan Leunis de Beij